

Índice

1. ^a Objeto	2
2. ^a Contrato	4
3. ^a Prazo	4
4. ^a Obrigações principais do prestador de serviços	4
5. ^a O Forma de prestação do serviço	5
6. ^a Objeto do dever de sigilo	5
7. ^a Prazo do dever de sigilo	5
8. ^a Garantia técnica	6
9. ^a Preço base e Preço contratual	6
10. ^a Revisão dos preços	6
11. ^a Condições de pagamento	6
12. ^a Penalidades contratuais e Resolução por parte do contraente público	6
13. ^a Resolução por parte do adjudicatário	7
14. ^a Força maior	7
15. ^a Caução	8
16. ^a Foro competente	8
17. ^a Subcontratação e cessão da posição contratual	9
18. ^a Comunicações e notificações	9
19. ^a Contagem dos prazos	9
20. ^a Legislação aplicável	9
21. ^a Gestor do contrato	9

Cláusulas

1.ª Objeto

1. O presente Caderno de Encargos, compreende as cláusulas de cumprimento obrigatório para ambas as partes, na sequência do procedimento pré-contratual, que tem por objeto a aquisição de serviços para **“Criação de conteúdo promocional do Município da Calheta”**.
2. Características dos serviços pretendidos:
 - 2.1 Comunicação, imagem e multimédia:
 - a) Acompanhamento fotográfico de eventos realizados no concelho da Calheta;
 - b) Criação de banco de imagens em vídeo e fotografia do concelho para fins promocionais;
 - c) Captação e edição de vídeo reportagens de eventos realizados no concelho da Calheta;
 - d) Produção de spots publicitários, para promoção de eventos do município para redes sociais e meios de canais televisivos;
 - e) Cobertura em vídeo, de eventos na integra;
 - f) Idealização, realização, produção e edição de spots de sensibilização em diversas temáticas direcionadas à população do concelho da Calheta;
 - g) Realização, produção e edição de spots publicitários para promoção em variadas temáticas de forma a projetar o município como destino turístico de relevo na região;
 - h) Desenvolvimento gráfico e criação de conteúdo multimédia com animação (motion graphics);
 - i) Outros vídeos;
 - j) Publicação, acompanhamento, monitorização continua e análise de publicações de eventos e campanhas de sensibilização em redes sociais;
 - k) Conceção e desenvolvimento de identidade visual e gráfica para eventos a ocorrerem no Concelho da Calheta. Grafismos, maquetização e artes finais dos diferentes materiais de comunicação (cartazes publicitários em diferentes formatos, brochuras, lonas, rollup, expositores, grafismos para vídeos/animações púlpito e palco). Preparação de ficheiros para impressão em alta resolução;

- l) Adaptação de identidade visual de eventos para anúncios de imprensa em papel;
- m) Animações multimédia para anúncios de imprensa digital, adaptados através da identidade visual de eventos;
- n) Desenvolvimento de estacionário para eventos (livre-trânsito, convites, cartões de identificação, folhas de rascunho, capas, brindes);
- o) Conceção, maquetização 2D/3D, seleção e desenvolvimento de aplicações em brindes/merchandising promocionais do município, de forma de projetar o município como destino turístico de relevo na região;
- p) Desenvolvimento e implementação de estratégias e planos de comunicação de eventos e campanhas de sensibilização/informação;
- q) Criação, idealização e maquetização 3D de cenários para eventos e atividades;
- r) Desenvolvimento e maquetização 2D/3D de sinalética com orientações e informações, em espaços públicos no concelho;
- s) Idealização e criação de anúncios de imprensa em papel e digital, promovendo o município como destino turístico;
- t) Desenvolvimento de grafismos, maquetização e arte final de campanhas de sensibilização/informação para a população do município. Paginação de revistas e brochuras e respetiva preparação de ficheiros para impressão em alta resolução;
- u) Criação e maquetização 2D/3D de estruturas de utilização pública, fixas ou móveis, em espaços públicos do município. Acompanhamento durante a execução.

2.2 Produção/ Impressão:

- a) Produção de material de comunicação e publicidade de eventos (cartazes publicitários em diferentes formatos, brochuras, lonas, rollup, expositores, livre-trânsito, convites, cartões de identificação, folhas de rascunho, capas, brindes, cartazes, lonas, rollup);
- b) Produção de brindes/merchandising promocionais do município;
- c) Produção de suportes de informação e comunicação em formato rígido e autocolante;
- d) Produção e montagem de elementos decorativos de cenários para eventos e atividades;

- e) Produção de revistas e brochuras de campanhas de sensibilização/informação para a população do município.

2.ª Contrato

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.
2. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
 - a) Os suprimentos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
 - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
 - c) O presente Caderno de Encargos;
 - d) A proposta adjudicada;
 - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

3.ª Prazo

1. O contrato mantém-se em vigor no prazo compreendido de **220** dias (até 31 de dezembro de 2022).

4.ª Obrigações principais do prestador de serviços

1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o prestador de serviços as seguintes obrigações principais:
 - a) Obrigação de garantia do serviço prestado.
2. A título acessório, o prestador de serviços fica ainda obrigado, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à

prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.

5.ª O Forma de prestação do serviço

1. A Câmara Municipal da Calheta solicitará ao prestador de serviços por via verbal ou escrita o serviço pretendido, de acordo com o ponto 1 e 2 da cláusula primeira do presente caderno de encargos.
2. Para o acompanhamento da execução do contrato, a entidade adjudicante poderá convocar, por escrito, o prestador de serviços para a realização de reuniões de acompanhamento.
3. Todos os elementos entregues pelo prestador de serviços devem ser integralmente redigidos em português.

6.ª Objeto do dever de sigilo

1. O adjudicatário deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa à Câmara Municipal Calheta, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
3. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo prestador de serviços ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

7.ª Prazo do dever de sigilo

1. O dever de sigilo mantém-se em vigor até ao momento da adjudicação do processo, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

8.ª Garantia técnica

1. O prestador de serviços fica sujeito, com as devidas adaptações e no que se refere aos elementos entregues à edilidade, em execução do contrato, às exigências legais, obrigações do adjudicatário e prazos respetivos aplicáveis aos contratos de prestação de serviços, nos termos do Código do Contratos Públicos e demais legislação aplicável.

9.ª Preço base e Preço contratual

1. Pela prestação dos serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, a entidade adjudicante deve pagar ao fornecedor o preço constante da proposta adjudicada.
2. Para efeitos da determinação do preço base, fixa-se em **€ 70.000,00 não podendo a proposta, em qualquer caso, ser superior aquele valor.**
3. O preço referido no número 1 inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída a entidade adjudicante.

10.ª Revisão dos preços

1. Os preços constantes da proposta adjudicada não serão sujeitos a atualização, durante o período de vigência do contrato.

11.ª Condições de pagamento

1. As quantias devidas pela entidade adjudicante, nos termos da cláusula anterior, devem ser pagas no prazo de 30 dias após a receção pela mesma das respetivas faturas, as quais serão emitidas faseadamente consoante a realização dos serviços solicitados, de acordo com a Cláusula 5ª do presente caderno de encargos.
2. Em caso de discordância por parte do Município da Calheta, quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao adjudicatário, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando este obrigado a prestar esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.

12.ª Penalidades contratuais e Resolução por parte do contraente público

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, o Município da Calheta pode exigir ao prestador de serviços, o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos:

- a) Pelo incumprimento das datas e prazos de entrega dos elementos referentes [a cada fase] do contrato, até 5% do valor do preço.
2. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previsto na lei, o Município da Calheta pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o adjudicatário violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem, nos termos do contrato ou da lei.
 3. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração escrita a enviar ao fornecedor pelo Município da Calheta.
 4. Em caso de resolução do contrato por incumprimento do prestador de serviços, o Município da Calheta, pode exigir-lhe uma pena pecuniária de até 10%.
 5. Ao valor da pena pecuniária prevista no número anterior são deduzidas as importâncias pagas pelo fornecedor ao abrigo da alínea a) do n.º 1, relativamente aos materiais objeto do contrato cujo atraso na entrega tenha determinado a respetiva resolução.
 6. Na determinação da gravidade do incumprimento, o Município da Calheta tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do adjudicatário e as consequências do incumprimento.
 7. O Município da Calheta pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.
 8. As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que o Município da Calheta exija uma indemnização pelo dano excedente.

13.ª Resolução por parte do adjudicatário

1. O adjudicatário pode resolver o contrato nos casos previstos no artigo 332º do CCP.

14.ª Força maior

1. Não podem ser impostas penalidades ao fornecedor, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves,

embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

3. Não constituem força maior, designadamente:

a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do fornecedor, na parte em que intervenham;

b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do fornecedor ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;

c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo fornecedor de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;

d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo fornecedor de normas legais;

e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do fornecedor cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;

f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do fornecedor não devidas a sabotagem;

g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

15.ª Caução

1. Não será exigida a prestação de caução, nos termos do n.º 2 do artigo 88º do CCP.

16.ª Foro competente

1. Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal do Funchal, com expressa renúncia a qualquer outro.

17.ª Subcontratação e cessão da posição contratual

1. A subcontratação pelo prestador de serviços e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

18.ª Comunicações e notificações

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos.
2. Qualquer alteração das informações de contato constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

19.ª Contagem dos prazos

1. Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

20.ª Legislação aplicável

1. O contrato é regulado pelo disposto no CCP e restante legislação aplicável.

21.ª Gestor do contrato

1. Para Gestor do Contrato, com a função de acompanhar permanentemente a execução do contrato, de acordo com o estipulado no artigo 290.ºA do CCP, fica designado o Sr.º Presidente da Câmara Municipal da Calheta, Carlos Manuel Figueira de Ornelas Teles.